



Erindisbréf fyrir öldungaráð

*Samþykkt í bæjarstjórn Stykkishólmsbæjar
þann 31. janúar 2019*

Stjórnskipuleg staða

Öldungaráð starfar í umboði bæjarstjórnar að málefnum aldraðra samkvæmt lögum og reglugerðum er þar að lúta og því sem bæjarstjórn felur því.

Skipan ráðsins

Bæjarstjórn kýs þrjú fulltrúa í ráðið og jafnmarga til vara og auk eins fulltrúa frá heilsugæslunni þá á félag eldri borgara rétt á því að tilnefna þrjú fulltrúa, sbr. 2. mgr. 38. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, með hliðsjón af 8. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999, sbr. og 19. gr. laga nr. 37/2018. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri, tómstanda- og æskulýðsfulltrúi og forstöðumaður dvalarheimilis rétt á að sitja fundi ráðsins, með málfrelsi og tillögurétt. Ráðið getur einnig boðið öðrum til fundar varðandi tiltekin mál.

Ráðið kýs formann, hafi hann ekki verið skipaður af bæjarstjórn, varaformann og ritara ráðsins á fyrsta fundi sínum.

Hlutverk

Meginhlutverk ráðsins er sem hér segir:

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn í málefnum aldraðra .
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið bæjarfélagsins í málefnum aldraðra.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga.
- að starfa með bæjarstjóra, forstöðumanni dvalarheimilis og tómstanda- og æskulýðsfulltrúa.
- að gera tillögur um úrbætur á því sviði sem undir ráðið heyrir.

Ráðið skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna séu fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og það leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í ráðinu að setja ávallt almannahagsmunum ofar sérhagsmunum, hvort heldur sínum eigin eða einstakra hópa. Jafnframt skal ráðið stuðla að tengslum og samstarfi við aðra hagsmunaaðila.

Sé ráðinu ekki falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir þess tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir ráðsins. Slíkar ákvarðanir þurfa staðfestingu bæjarstjórnar.



Verkefni

Helstu verkefni ráðsins eru sem hér segir:

- Gæta hagsmuna eldri borgara í Stykkishólmi og vera bæjarstjórn til ráðgjafar.
- Vera ráðgefandi um framtíðarskipulag öldrunarþjónustu, uppbyggingu hjúkrunarheimila og þjónustu-, búseturéttar- og öryggisíbúða í Stykkishólmi.
- Stuðla að eflingu andlegrar og líkamlegrar líðan eldri borgara með því að vera ráðgefandi er kemur að samþættingu á þjónustu í samstarfi við þá aðila sem með málaflokkana fara, þ.á.m velferðar- og jafnréttismálanefnd.
- Hafa sem víðtækast samráð við samtök aldraðra á landsvísu og aðra þá sem láta málefni þeirra til sín taka.
- Stuðla að eflingu félagsauðs eldri borgara.
- Fylgjast með félagslegri velferð aldraðra og tryggja að þeir hafi möguleika á þjónustu sem þeir þarfnast.
- Sjá til þess að til séu upplýsingar um þá þjónustu sem í boði er fyrir eldri borgara.
- Koma skoðunum og tillögum aldraðra til viðeigandi aðila í stjórnkerfi bæjarins.
- Gera tillögur til bæjarstjórnar um útgáfu fræðsluefnis og hvers kyns aðra kynningu fyrir íbúa Stykkishólmsbæjar, fyrirtæki og stofnanir um þau mál sem falla að verksviði ráðsins.
- Fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.

Starfshættir

Um starfshætti ráðsins er sérstaklega getið í VI. kafla samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar og skal þeim fylgt, eftir því sem við á.

Öldungaráð kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma, samkvæmt fundaáætlun. Skal ráðið gera samþykkt um fundaáætlun á sínum fyrsta fundi, að höfðu samráði við bæjarstjóra. Sé um að ræða fund, sem ekki er gert ráð fyrir að sé á samþykktari fundaráætlun, skal formaður tilkynna nefndarmönnum um áætlaðan fund eigi síðar en fimm sólahringum fyrir áætlaðan fund.

Formaður ráðsins, eða varaformaður í forföllum hans, sér um boðun funda. Formaður skal ávallt hafa samráð við bæjarstjóra um boðun fundar og kynna honum efni hans. Fundarboðun skal vera skrifleg eða rafræn með tölvupósti, þar sem fundarstaður er tilgreindur, tími og dagskrá fundar. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund.

Formaður ráðsins stýrir fundum ráðsins skv. 39. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar.

Ráðið skal halda gerðarbók. Kjörinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Ráðið getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu og skal það þá gert í samræmi við 16. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar. Þegar fundargerð er tölvuskráð skal bóka í gerðabók helstu grundvallaratriði um upphaf og lok fundar, hverjir sátu fundinn og hve margar blaðsíður hin tölvuskráða fundargerð er.



Í fundargerð skal skrá einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu ráðsins. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana.

Formaður ráðsins ber ábyrgð á að fundargerðum sé komið til ritara/aðstoðamanns bæjarstjóra sem hefur umsjón með að fundargerðinni sé komið í staðfestingarferil hjá bæjarstjórn þannig að hún verði lögð fram með dagskrá næsta bæjarstjórnarfundar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti ráðsins er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Eftirfylgni

Formaður ráðsins og aðrir nefndarmenn skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktu ráðsins og þannig tryggja að tekin sé afstaða til þeirra og þær framkvæmdar, í þeim tilfellum sem við á.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Þegar aðalmaður getur ekki mætt til fundar eða þarf að víkja af fundi af heilsufarsástæðum eða af öðrum óviðráðanlegum ástæðum skal aðalmaður tilkynna forföll til formanns, eins fljótt og auðið er, og óska eftir því að varamaður verði boðaður. **Skal aðalmaður í þeim tilvikum þó jafnframt bera ábyrgð á því að upplýsa staðgengil sinn um forföll sín í þessu sambandi.**

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns ráðsins a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa almannahagsmuni og hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum ráðsins.

Fulltrúar í nefndinni og þeir sem sitja fundi hennar eru bundnir þagnarskyldu. **Óheimilt er að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum.** Sama gildir um atriði sem aðilar fá vitneskju um og leynt skulu fara eðli máls samkvæmt. Þagnarskylda helst þó að látið sé af störfum.

Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nána venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti.



Nefnd tekur ákvörðun um hæfi nefndarmanns. Nefndarmaður sem hlut á að máli tekur þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt. Nefndarmaður sem er vanhæfur til meðferðar máls má ekki taka þátt í meðferð þess eða hafa áhrif á það með öðrum hætti og skal ávallt yfirgefa fundarsal við meðferð þess og afgreiðslu..

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal ráðið taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfssvið þess heyrir, sérstaklega þó lögum um málefni aldraðra nr. 125/1999. Þá skal ráðið fylgja samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar.