



Erindisbréf fyrir skipulagsnefnd

*Samþykkt í bæjarstjórn Stykkishólmsbæjar
þann 26.03.2020*

Stjórnskipuleg staða

Skipulagsnefnd starfar í umboði bæjarstjórnar að skipulagsmálum samkvæmt lögum og reglugerðum er þar að lúta og því sem bæjarstjórn felur henni. Eftirtaldar stofnanir starfa á verksviði nefndarinnar:

Þjónustumiðstöð

Skipan nefndarinnar

Í skipulagsnefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára, að afloknum sveitarstjórnarkosningum, samkvæmt sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri, skipulagsfulltrúi og fulltrúi úr ungmennaráði rétt á að sitja fundi nefndarinnar, með málfrelsi og tillögurétt. Starfsmenn stofnana bæjarins skulu sitja fundi nefndarinnar sé þess óskað. Nefndin getur einnig boðið öðrum til fundar varðandi tiltekin mál.

Nefndin kýs formann, hafi hann ekki verið skipaður af bæjarstjórn, varaformann og ritara nefndarinnar á fyrsta fundi sínum. Skipulagsfulltrúi er starfsmaður nefndarinnar.

Hlutverk

Meginhlutverk nefndarinnar er sem hér segir:

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn í skipulagsmálum.
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið í skipulagsmálum bæjarfélagsins.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga.
- að starfa með bæjarstjóra og skipulagsfulltrúa.
- að gera tillögur um úrbætur á því sviði sem undir hana heyrir.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að niðurstöður hennar og vinna séu fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og það leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmunum ofar sérhagsmunum, hvort heldur sínum eigin eða einstakra hópa. Jafnframt skal nefndin stuðla að tengslum og samstarfi við aðra hagsmunaaðila.



Sé nefndinni ekki falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir hennar tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar. Slíkar ákvarðanir þurfa því staðfestingu bæjarstjórnar.

Verkefni

Verkefni nefndarinnar eru sem hér segir:

- Fara með lögbundin hlutverk skipulagsnefndar skv. skipulagslögum nr. 123/2010 og skipulagsreglugerð nr. 90/2013.
- Fara með skipulagsmál, þ.m.t. umhverfismat skipulagsáætlana, undir yfirstjórn bæjarstjórnar sbr. 2. mgr. 6. gr. skipulagslaga.
- Að gera tillögur til bæjarstjórnar um gjaldtöku vegna gjaldskyldrar starfsemi sem heyrir undir verksvið nefndarinnar
- Fjalla um umsóknir og erindi sem tengjast þeim málaflokkum sem henni er falin umsjón með og gera tillögur um afgreiðslu til bæjarstjórnar.
- Að fara með málefni er varða samgöngur, umferð og umferðaöryggi í Stykkishólmsbæ, vinna að bættu skipulagi umferðamála og stuðla að umferðarfræðslu til íbúa í samræmi við umferðarlög nr. 77/2019.
- Gera tillögur til bæjarstjórnar um útgáfu fræðsluefnis og hvers kyns aðra kynningu fyrir íbúa Stykkishólmsbæjar, fyrirtæki og stofnanir um þau mál sem falla að verksviði nefndarinnar.
- Fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.

Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í VI. kafla samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar og skal þeim fylgt, eftir því sem við á.

Skipulagsnefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma, samkvæmt fundaáætlun, að jafnaði einu sinni í mánuði. Skal nefndin gera samþykkt um þennan fundartíma á sínum fyrsta fundi, að höfðu samráði við bæjarstjóra. Sé um að ræða fund, sem ekki er gert ráð fyrir að sé á samþykktari fundaráætlun, skal formaður tilkynna nefndarmönnum um áætlaðan fund eigi síðar en fimm sólahringum fyrir áætlaðan fund.

Nefndarformaður sér um boðun funda en getur falið starfsmanni nefndarinnar fundarboðun. Fundarboðun skal vera skrifleg eða rafræn með tölvupósti, þar sem fundarstaður er tilgreindur, tími og dagskrá fundar. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum að jafnaði eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund.

Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar skv. 39. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar.



Nefndin skal halda gerðarbók. Starfsmaður nefndarinnar færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana.

Nefndin getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu og skal það þá gert í samræmi við 16. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar.

Fundargerðum kemur starfsmaður nefndarinnar til ritara bæjarstjóra sem leggur hana fram með dagskrá næsta bæjarstjórnarfundar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Eftirfylgni

Nefndarformaður og aðrir nefndarmenn skulu snúa sér til starfsmanns nefndarinnar og/eða bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktu nefndarinnar og þannig tryggja að tekin sé afstaða til þeirra og þær framkvæmdar, í þeim tilfellum sem við á.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Þegar aðalmaður getur ekki mætt til fundar eða þarf að víkja af fundi af heilsufarsástæðum eða af öðrum óviðráðanlegum ástæðum skal aðalmaður tilkynna forföll til formanns, eins fljótt og auðið er, og óska eftir því að varamaður verði boðaður. **Skal aðalmaður í þeim tilvikum þó jafnframt bera ábyrgð á því að upplýsa staðgengil sinn um forföll sín í þessu sambandi.**

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til nefndarformanns og starfsmanns nefndarinnar a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa almannahagsmuni og hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fulltrúar í nefndinni og þeir sem sitja fundi hennar eru bundnir þagnarskyldu. **Óheimilt er að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum.** Sama gildir um atriði sem aðilar fá vitneskju um og leynt skulu fara eðli máls samkvæmt. Þagnarskylda helst þó að látið sé af störfum.



Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nána venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti.

Nefnd tekur ákvörðun um hæfi nefndarmanns. Nefndarmaður sem hlut á að máli tekur þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt. Nefndarmaður sem er vanhæfur til meðferðar máls má ekki taka þátt í meðferð þess eða hafa áhrif á það með öðrum hætti og skal ávallt yfirgefa fundarsal við meðferð þess og afgreiðslu.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfssvið hennar heyrir, sérstaklega þó skipulagslögum nr. 123/2010, skipulagsreglugerð nr. 90/2013 og umferðarlögum nr. 77/2019. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar.