



Erindisbréf fyrir Safna- og menningarmálanefnd

*Samþykkt í bæjarstjórn Stykkishólms
þann 29. júní 2023*

Stjórnskipuleg staða

Safna- og menningarmálanefnd starfar í umboði bæjarstjórnar að safna- og menningarmálum samkvæmt lögum og reglugerðum er þar að lúta og því sem bæjarstjórn felur henni. Eftirtaldar stofnanir starfa á verksviði nefndarinnar:

Norska húsið, Byggðasafn Snæfellinga
Vatnasafn
Amtsbókasafnið í Stykkishólmi

Skipan nefndarinnar

Í Safna- og menningarmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára, að afloknum sveitarstjórnarkosningum, samkvæmt sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Stykkishólms. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri, forstöðumaður safna, forstöðumaður Amtsbókasafns og fulltrúi úr ungmennaráði rétt á að sitja fundi nefndarinnar, með málfrelsi og tillögurétt. Nefndin getur einnig boðið öðrum til fundar varðandi tiltekin mál.

Nefndin kýs formann, hafi hann ekki verið skipaður af bæjarstjórn, varaformann og ritara nefndarinnar á fyrsta fundi sínum.

Hlutverk

Meginhlutverk nefndarinnar er sem hér segir:

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn í safna- og menningarmálum.
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið í safna- og menningarmálum sveitarfélagsins.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga.
- að starfa með bæjarstjóra og forstöðumanni safna að málum er undir þá og nefndina heyra.
- að gera tillögur um úrbætur á því sviði sem undir hana heyrir.



Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að niðurstöður hennar og vinna séu fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og það leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmunum ofar sérhagsmunum, hvort heldur sínum eigin eða einstakra hópa. Jafnframt skal nefndin stuðla að tengslum og samstarfi við aðra hagsmunaaðila.

Sé nefndinni ekki falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir hennar tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar. Slíkar ákvarðanir þurfa því staðfestingu bæjarstjórnar.

Verkefni

Helstu verkefni nefndarinnar eru sem hér segir:

- Fylgja og endurskoða stefnu í safnastarfsemi sveitarfélagsins og menningarmálum.
- Stuðla að fjölbreytni í menningarlífi og gera tillögur að menningarviðburðum á borð við sýningar, fyrirlestra, kvikmyndasýningar, hátíðir og tónleika í samstarfi við félagasamtök og einstaklinga, eftir því sem við á.
- Vera ráðgefandi um kynningu á menningarstarfi bæjarins fyrir bæjarbúa og gesti.
- Stuðla að samvinnu við nágrannasveitarfélög í ýmsum efnum er snerta menningarmál.
- Þekkja Svæðisgarð Snæfellsness sem er fjölpætt samstarf sveitarfélaga, fyrirtækja, félaga og samtaka á svæðinu sem myndar samstæða landslags- og menningarlega heild.
- Þekkja samstarfssamninga við Vatnasafn sem ersafn með sjálfstæða stjórn.
- Vera ráðgefandi um faglegan rekstur Norska hússins, Byggðasafns Snæfellinga.
- Stuðla að varðveislu menningarverðmæta, listmuna og minnisvarða í eigu bæjarins.
- Gera tillögur til bæjarstjórnar um gjaldtöku vegna gjaldskyldrar starfsemi sem heyrir undir verksvið nefndarinnar, í samráði við stjórnir safnanna eftir því sem við á
- Veita umsögn um fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar og skal formaður nefndarinnar í því sambandi vera boðaður á fund í tengslum við vinnu við fjárhagsáætlun hvers árs.
- Gera tillögur til bæjarstjórnar um útgáfu fræðsluefnis og hvers kyns aðra kynningu fyrir íbúa Stykkishólmsfyrirtæki og stofnanir um þau mál sem falla að verksviði nefndarinnar.
- Fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.



Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í VI. kafla samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar og skal þeim fylgt, eftir því sem við á.

Safna- og menningarmálanefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma, samkvæmt fundaaætlun. Skal nefndin gera samþykkt um fundaaætlun á sínum fyrsta fundi, að höfðu samráði við bærarstjóra. Sé um að ræða fund, sem ekki er á samþykktari fundaráætlun, skal formaður tilkynna nefndarmönnum um áætlaðan fund með fimm sólarhringja fyrirvara.

Nefndarformaður, eða varaformaður í forföllum hans, sér um boðun funda. Formaður skal ávallt hafa samráð við bærarstjóra um boðun fundar sem ekki er á samþykktari fundaaætlun og kynna honum efni hans. Fundarboðun skal vera skrifleg eða rafræn með tölvupósti, þar sem fundarstaður er tilgreindur, tími og dagskrá fundar. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund.

Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar skv. 39. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólms.

Nefndin skal halda gerðarbók. Kjörinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Nefndin getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu og skal það þá gert í samræmi við 16. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar. Þegar fundargerð er tölvuskráð skal bóka í gerðabók helstu grundvallaratriði um upphaf og lok fundar, hverjir sátu fundinn og hve margar blaðsíður hin tölvuskráða fundargerð er.

Í fundargerð skal skrá einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Ritara er þó heimilt, með samþykki nefndarinnar, að ganga endanlega frá ritun fundargerðar innan tveggja sólarhringa eftir að fundi lýkur og afla þá samþykkis nefndarmanna, sem hafa tvo sólahringa til athugasemda, á fundargerð með rafrænum hætti (tölvupósti). Heimild þessi á þó ekki við ef nefnd hefur verið falið að taka fullnaðarákvörðun um mál.

Formaður nefndarinnar ber ábyrgð á að fundargerðum sé komið til ritara/aðstoðarmanns bærarstjóra sem hefur umsjón með að fundargerðin verði lögð fram með dagskrá næsta bærarstjórnarfundar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Eftirfylgni



Nefndarformaður og aðrir nefndarmenn skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktu nefndarinnar og þannig tryggja að tekin sé afstaða til þeirra og þær framkvæmdar, í þeim tilfellum sem við á.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Þegar aðalmaður getur ekki mætt til fundar eða þarf að víkja af fundi af heilsufarsástæðum eða af öðrum óviðráðanlegum ástæðum skal aðalmaður tilkynna forföll til formanns, eins fljótt og auðið er, og óska eftir því að varamaður verði boðaður. **Skal aðalmaður í þeim tilvikum þó jafnframt bera ábyrgð á því að upplýsa staðgengil sinn um forföll sín í þessu sambandi.**

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til nefndarformanns a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa almannahagsmuni og hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fulltrúar í nefndinni og þeir sem sitja fundi hennar eru bundnir þagnarskyldu. **Óheimilt er að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum.** Sama gildir um atriði sem aðilar fá vitneskju um og leynt skulu fara eðli máls samkvæmt. Þagnarskylda helst þó að látið sé af störfum.

Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nána venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti, sbr. 17. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar, 20. gr. sveitarstjórnarlaga og eftir atvikum ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga.

Nefnd tekur ákvörðun um hæfi nefndarmanns. Nefndarmaður sem hlut á að máli tekur þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt. Nefndarmaður sem er vanhæfur til meðferðar máls má ekki taka þátt í meðferð þess eða hafa áhrif á það með öðrum hætti og skal ávallt yfirgefa fundarsal við meðferð þess og afgreiðslu.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfssvið hennar heyrir, sérstaklega þó safnalögum nr. 141/2011, myndlistarlögum nr. 64/2012, lögum um menningarminjar nr. 80/2012 og bókasafnalögum nr. 150/2012, eftir því sem við á. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn Stykkishólms.